

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Direzione Generale Regione Siciliana Assessorato BB.CC.AA. e P.I.

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Esseneto"

Via Manzoni n. 219 - 92100 Agrigento - tel: 092222988 - C.M. AGIC82200R - CUU: UFHXFX - Cod. Fisc.: 93062670844
e-mail: agic82200r@istruzione.it PEC: agic82200r@pec.istruzione.it Sito web: <https://www.scuolaicesseneto.edu.it>

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

I. C. - "ESSENETO" - AGRIGENTO
Prot. 0003481 del 30/04/2024
VI-2 (Uscita)

Titolo del Progetto: Playful Learning Lab

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36281

CUP: D44D23004730006

AVVISO DI SELEZIONE mediante procedura comparativa di personale interno per il conferimento di:

- n. 1 incarico "Supporto Tecnico Specialistico"
- n. 1 incarico individuale avente ad oggetto "Figura di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti" per l'esecuzione del progetto
- n. 2 incarichi "docenti Coordinatori di progetto"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il proprio decreto di avvio di una procedura di selezione di cui in oggetto prot. n. 3469 del 30/04/2024;

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 8/04/2024 in merito ai criteri di selezione figure di supporto al DS;

VISTO la delibera di Consiglio d'Istituto n. 4b del 9/04/2024 in merito ai criteri di selezione figure di supporto al DS;

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- n. 1 incarico "Supporto Tecnico Specialistico"
- n. 1 incarico individuale avente ad oggetto "Figura di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti" per l'esecuzione del progetto
- n. 2 incarichi "docenti Coordinatori di progetto"

mediante procedura comparativa di personale interno, per la realizzazione degli incarichi declinati come segue:

n. 1 incarico "Supporto Tecnico Specialistico" per n. 60 ore

- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- supporta nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- supporta nel garantire la qualità della progettazione
- supporta agli studi di prefattibilità del progetto
- supporta nel gestire efficacemente le procedure di gara
- supporta nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- supporta nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- supporta nel governare la gestione dei contratti
- supporta nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- controlla sulla implementazione e alimentazione della piattaforma
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

n. 1 incarico individuale avente ad oggetto "Figura di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti", da attribuire in ordine di graduatoria per n. 40 ore

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- Supporto per la gestione della piattaforma
- firmare su apposito registro di presenza in entrata e in uscita

n. 2 docenti Coordinatori di progetto in Supporto al RUP per la realizzazione di dettaglio dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo per un totale complessivo massimo di h. 80 (h. 40 x 2 doc.):

- coordinamento in fase di realizzazione
- coordinamento organizzativo di progetto
- coordinamento gruppo Esperti e Tutor
- collegamento con livelli amministrativi di progetto
- raccolta, archiviazione, conservazione sistematica materiali didattici e documentazione di progetto;
- verifica e monitoraggio andamento attività di progetto
- presidio del cronoprogramma, dei milestone e target

Si precisa che le ore svolte dai componenti del Gruppo di supporto al RUP saranno retribuite sulla base del CCNL vigente. Tutti i componenti del Gruppo in parola saranno tenuti:

- a partecipare, dietro invito, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico in qualità di P.M.;
- a compilare e consegnare il timesheet del lavoro svolto oltre l'orario d'obbligo di servizio.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

n. 1 incarico “Supporto Tecnico Specialistico”:

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- a. competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- b. esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Esperto Supporto Tecnico Specialistico

	PUNTI	MAX
Esperienze lavorative pregresse e documentabili pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico (anche nella gestione dei progetti di infrastrutture – ambito PON FESR/PNSD/ALTRO)	2	12
Titoli professionali	4	4
a) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello		
b) Laurea triennale/Diploma	2	2
[N.B. si valuta un solo titolo: a) oppure b)]		
Altri Titoli: Master, Abilitazioni, Specializzazioni, corsi di perfezionamento e Pubblicazioni	1	2
Attività professionale specifica nel settore informatico: funzione strumentale – referente informatico etc.	2	10
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato	1	4
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	2	4

- A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

n. 1 incarico individuale avente ad oggetto “Figura di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti”

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, si precisa che i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

- a. di servizio
- b. Esperienze professionali

Titolo di studio	Licenza Media	SI	No
	Diploma di qualifica	Si	No
	Diploma scuola secondaria	Si	No

Titoli /Esperienze	Punteggio previsto
	Max Punti 30

A. Titoli di servizio	10
Servizio nel profilo di appartenenza (pt 1 per ogni anno)	
B. Esperienze professionali	
Incarico specifico di gestione amministrativa progetti PON FSE/FESR o altri progetti (pt 1 per ogni incarico)	20

- A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane

n. 2 docenti Coordinatori di progetto in Supporto al RUP:

1. I criteri di selezione per il personale docente sono stati deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali/lavorative declinate nella tabella che segue; per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.
3. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli declinati nella tabella che segue;
4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, con l’attribuzione di un punteggio come declinato nella tabella che segue;

N. ordine	TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (max 18)	PUNTI	MAX
1	a) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello (max 6 punti): • Se conseguito con una votazione da 66 a 93 punti 3 • Se conseguito con una votazione da 94 a 99 punti 4 • Se conseguito con una votazione da 100 a 110 punti 5 • Se conseguito con una votazione di 110 e lode punti 6	Da 3 a 6	6
	b) Laurea triennale <i>[N.B. si valuta un solo tipo titolo: a) oppure b)]</i>	2	2
2	Dottorato di ricerca (2 punti)	2	2
3	Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali afferenti la tipologia di intervento (1 punto per titolo - max 3 punti)	1	3
4	Certificazione di competenze informatiche e/o linguistiche (2 punti per titolo - max 4)	2	4
5	Attestati di corsi di formazione (minimo 20 ore per ciascun corso) coerenti con l'oggetto del bando <i>[N.B. la mancata indicazione delle ore nel CV comporterà la non valutazione del titolo](1 punto per titolo - max 3)</i>	1	3
VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE (max 32)			
6	Incarichi svolti all'interno dell'Istituto in questo o negli aa.ss. precedenti: a. incarico Staff DS/funzione strumentale; b. incarico area 'innovazione & informatica' (Componente Team dell'innovazione - animatore digitale - referente PNSD); c. incarico PON (POR/ FESR) - formazione e aggiornamento; d. incarico componente team PNRR Riduzione dei Divari - linea di intervento 1.4 <i>(3 punti per incarico - max 9 punti)</i>	3	9
7	Esperienze professionali nelle scuole con funzioni di progettazione/coordinamento/monitoraggio in progetti attinenti <i>(3 punti - max 6)</i>	3	6
TOTALE			__/33

- A parità di punteggio sarà data precedenza in graduatoria al candidato più giovane.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà **nel periodo indicato nel presente avviso**, e comunque avrà la durata massima necessaria alla realizzazione del progetto con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso e quella prevista per la chiusura del progetto (31 dicembre 2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita come da CCNL Comparto Scuola di categoria, lordo dipendente. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle

ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio rilevate e documentate, saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti a carico del dipendente.

Al compenso orario saranno aggiunti gli oneri riflessi posti a carico dell'amministrazione. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

L'importo complessivo lordo stato, è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, a carico del tasso forfettario riconosciuto in % fissa (40%) sul valore dei costi della relativa UCS, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.00 del 07/05/2024**, tramite posta elettronica all'indirizzo agic82200r@istruzione.it oppure tramite posta certificata all'indirizzo agic82200r@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Decorsi 7 giorni dalla predetta pubblicazione, senza che sia proposto reclamo, essa diventerà definitiva.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.scuolaicesseneto.edu.it/>
6. L'Istituto si riserva la possibilità di revocare il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o qualora ricorrano motivi che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C.Esseneto, in Agrigento, via Manzoni n.19, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agic82200r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C.Esseneto è stato individuato nella persona del DSGA raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: agic82200r@istruzione.it .

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è D.S. Francesco Catalano e-mail istituzionale agic82200r@istruzione.it, tel 0922-22988

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC26854>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26854&node=260596>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Catalano

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Lgs 82/2005 s.m.i. norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale)

e

È allegato al presente Avviso pubblico

- Allegato sub "A1" Supporto Tecnico Specialistico
- Allegato sub "A2" *Figura di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti per l'esecuzione del progetto*
- Allegato sub "A3" docenti Coordinatori di progetto