

## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Direzione Generale Regione Siciliana Assessorato BB.CC.AA. e P.I

### Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale "Esseneto"

Via Manzoni n. 219 – 92100 Agrigento ( 0922–22988 C.M.: AGIC82200R CU: UFHFXF C.F.: 93062670844

e-mail: [agic82200r@istruzione.it](mailto:agic82200r@istruzione.it) PEC [agic82200r@pec.istruzione.it](mailto:agic82200r@pec.istruzione.it) Sito web: <https://www.scuolaicesseneto.edu.it>

Albo on Line

Amministrazione Trasparente

Al sito Web

Agli Atti del Progetto

I. C. - "ESSENETO" - AGRIGENTO  
Prot. 0000784 del 29/01/2024  
VI-2 (Uscita)

**OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di :**

- n. 2 incarichi individuali avente ad oggetto *"Figura di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti"*
- max n. 8 incarichi individuali avente ad oggetto *"Personale collaboratore scolastico"*

per l'esecuzione del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

### Titolo del Progetto: Articolo 3 – Senza ostacoli

Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16838

CUP: D44D22004870006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il proprio Decreto di avvio del procedimento relativo al progetto in oggetto prot. n.783/VI-2 del 29/01/2024;

#### EMANA

il seguente Avviso di selezione **il conferimento di :**

- n. 2 incarichi individuali avente ad oggetto *"Figura di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti" per l'esecuzione del progetto*
- max n. 8 incarichi individuali avente ad oggetto *"Personale collaboratore scolastico" per l'esecuzione del progetto*

piano nazionale di ripresa e resilienza, missione 4 – istruzione e ricerca, componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 1.4 intervento

straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'unione europea – next generation eu. azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). “Articolo 3 – Senza ostacoli” - CNP: M4C111.4-2022-981-P-16838- CUP: D44D22004870006

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:
  - **n. 2 incarichi individuali avente ad oggetto “Figura di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti” per l’esecuzione del progetto**
  - **max n. 8 incarichi individuali avente ad oggetto “Personale collaboratore scolastico” per l’esecuzione del progetto**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di :

- **n. 2 incarichi individuali avente ad oggetto “Figura di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti” , da attribuire in ordine di graduatoria:**

#### **1. n.1 incarico per n. 75 ore**

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- Supporto per la gestione della piattaforma
- firmare su apposito registro di presenza in entrata e in uscita

#### **2. n. 1 incarico per n. 25 ore**

- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Supporto per la gestione della piattaforma
- firmare su apposito registro di presenza in entrata e in uscita

- **max n. 8 incarichi individuali avente ad oggetto “Personale collaboratore scolastico”:**
- garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico secondo la programmazione delle attività;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- assistenza per garantire l’inclusione agli studenti con disabilità;
- fotocopiatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S., il DSGA, i docenti formatori ed i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria;
- firmare su apposito registro di presenza in entrata e in uscita

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza

del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, si precisa che i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

- a. Titoli di servizio
- b. Esperienze professionali

Titolo di studio	Licenza Media	SI	No
	Diploma di qualifica	Si	No
	Diploma scuola secondaria	Si	No

Titoli /Esperienze	Punteggio previsto
	Max Punti 30
<b>A. Titoli di servizio</b>	
Servizio nel profilo di appartenenza (pt 1 per ogni anno)	10
<b>B. Esperienze professionali</b>	
Incarico specifico di gestione amministrativa progetti PON FSE/FESR o altri progetti (pt 1 per ogni incarico)	20

- A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane

## Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di:
  - **n. 2 incarichi individuali avente ad oggetto “Figura di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti” per una durata pari a 100 ore complessive da attribuire secondo quanto riportato all’art.1, a decorrere dalla data di conferimento;**
  - **max n. 8 personale quale “Personale collaboratore scolastico” per una durata pari a complessive 200 ore da suddividere tra coloro che presenteranno istanza, a decorrere dalla data di conferimento;**
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita come da CCNL Comparto Scuola di categoria, lordo dipendente. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte oltre l’orario di servizio rilevate e documentate, saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti a carico del dipendente.

Al compenso orario saranno aggiunti gli oneri riflessi posti a carico dell’amministrazione. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l’avanzamento del progetto.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del 05/02/2024, via mail all’indirizzo [agic82200r@pec.istruzione.it](mailto:agic82200r@pec.istruzione.it) a Istituto comprensivo “Esseneto” Via Manzoni n. 219 - Agrigento, oppure consegna a mano all’ufficio protocollo.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa. Trascorsi i sette giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi Michelina Albano.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dalla normativa vigente.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Francesco Catalano e-mail istituzionale 222988 [agic82200r@istruzione.it](mailto:agic82200r@istruzione.it), numero di telefono 092222988.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#!/?customerCode=SC26854> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC26854&node=196252>.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Catalano

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. 1 - Domanda di partecipazione
- All. 2 - Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse