



Cofinanziato  
dall'Unione europea

## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Direzione Generale Regione Siciliana Assessorato BB.CC.AA. e P.I.

### Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Esseneto"

Via Manzoni n. 219 - 92100 Agrigento - tel: 092222988 - C.M. AGIC82200R - CUU: UFHXFX - Cod. Fisc.: 93062670844 e-mail: [agic82200r@istruzione.it](mailto:agic82200r@istruzione.it) PEC: [agic82200r@pec.istruzione.it](mailto:agic82200r@pec.istruzione.it) Sito web: <https://www.scuolaicesseneto.edu.it>

I. C. - "ESSENETO" - AGRIGENTO  
Prot. 0008829 del 26/11/2024  
VI-2 (Uscita)

**OGGETTO: Decreto di avvio della procedura interna di selezione del personale docente e non docente per il conferimento di max n. 27 incarichi individuali di mobilità, declinati come segue:**

- n. 20 per JOBSHADOWING - Attività di job shadowing attraverso l'osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti
- n. 7 per CORSI FORMALI finalizzati all'apprendimento di nuove metodologie e strategie educative per favorire l'inclusione e combattere l'insuccesso scolastico in un contesto di collaborazione, apprendimento reciproco e scambio di esperienze

**in attuazione del progetto di mobilità ERASMUS+ Istruzione Scolastica KA122:  
Titolo progetto "Well-being at school: strategies for preventing failure in education"  
Codice Attività: 2024-1-IT02-KA122-SCH-000222454 - CUP D41I24000080006 -**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma ERASMUS+ AZIONE KA1- PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA;

**VISTO** l'Invito a presentare proposte 2024 - EAC/A07/23 - programma Erasmus (C/2023/1262) con scadenza 20 febbraio 2024, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea in data 28/11/2023 ;

**VISTA** la candidatura trasmessa con prot. n. 1493 del 19/02/2024 all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire -erasmusplus.it;

**VISTA** la comunicazione di approvazione della candidatura - prot. n. 28504/2024 del 18/06/2024;

**VISTA** la Convenzione di sovvenzione -Progetto 2024-1-IT02-KA122-SCH-000222454 stipulata tra l'Istituto Comprensivo "Esseneto" di Agrigento e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire - erasmusplus.it - acquisita al prot. n. 5547 del 23/07/2024 per un importo massimo pari ad Euro 43.483,00 (quarantatremilaquattrocentottantatre/00) ;

**ACQUISITA** la Convenzione controfirmata con prot. n. 42590/2024 del 10-09-2024, acquisita al ns. prot. n. 6210 del 11/09/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6048 del 05/09/2024;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTI** i regolamenti relativi al Programma Erasmus+, la guida al programma Erasmus+, gli standard di qualità e tutti gli allegati alla Convenzione Stipulata con l'Agenzia Nazionale;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione del progetto;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018, n. 129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana" entrato in vigore il 01/01/2019;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 verbale n. 19 del 08/03/2024;

**VISTI** i criteri di selezione deliberati dal Collegio dei Docenti in data 15/11/2024 e dal Consiglio d'Istituto in data 18/11/2024;

**PRESO ATTO** della durata di 18 mesi del progetto, dal 1/06/2024 al 30/11/2025;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni del progetto si rende necessario reperire e selezionare n. 27 candidati per la partecipazione alle mobilità progettate, da reperire tra il personale docente e non docente in servizio presso l'Istituto scolastico nell'anno scolastico 2024/25;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di complessivamente **max n. 27 incarichi individuali di mobilità breve** declinati come segue:

**n.20 per JOBSHADOWING** - Attività di job shadowing attraverso l'osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

DESTINAZIONE Città, Paese Scuola ospitante	DESCRIZIONE delle aree di particolare interesse della scuola ospitante	DURATA e PERIODO di svolgimento	PROFILO PARTECIPANTI conforme il progetto
Bordeaux, Francia Assomption St. Clotilde (ASC) (Bordeaux)	<p>Scuola primaria e secondaria con corso ad indirizzo internazionale - organizzazione scolastica in generale e dell'insegnamento linguistico L2 inglese in particolare (tradizionale vs Cambridge, CLIL).</p> <p>- per la scuola primaria: le preparazioni con materiali Cambridge, i corsi DNL in inglese e i metodi innovativi illustrati sul sito web della scuola (lavoro in laboratori, apprendimento cooperativo, ecc..).</p> <p>- per la scuola media: i corsi della sezione internazionale della scuola secondaria di primo grado, con lezioni di geografia in inglese e approcci didattici orientati all'azione in aule dedicate e flessibili.</p>	4gg + 2 viaggio dal 11/02 al 16/02	<i>Principal/representative of school governance, teachers of the English department (L2) and general education teachers using CLIL of both primary and junior high school.</i>
Almuñecar, Spagna CEIP 'Rio Verde' (Granada)	<p>Scuola d'eccellenza Andalus, Istituto comprensivo (3-12 anni). Erasmus dal 2017, fortemente Internazionalizzato. Inclusione ed educazione speciale per autistici gravi.</p> <p>Robotica / digitalizzazione/ STEM.</p> <p>L2 inglese e francese / corsi bilingue, CLIL social science + physical education.</p> <p>Inglese introdotto già in sc. Infanzia.</p>	4gg + 2 viaggio dal 22/02 al 27/02	<i>Principal/ representative of school governance, 1 L2 teacher or similar, teachers representing various departments of preschool and primary and junior high school.</i>
Tychy, Polonia Zespół Szkol Muzycznych (Krakow)	<p>Scuola pubblica primaria e media ad indirizzo musicale. Tutti gli alunni studiano la pratica strumentale sia individuale che collettiva</p> <p>- per indirizzo musicale: prove attitudinali in ingresso, materie complementari come teoria, aural training, ITC for music and composition, orchestra, big band..</p> <p>- per musica generale/primaria: pratica corale, ritmica, laboratori, ITC, music breaks</p>	4gg + 2 viaggio dal 22/04 al 27/04	<i>Representative of school governance, 1 L2 teacher or similar, General music teachers (primary and junior high school), choir mistress, musical instrument teachers, director of the school orchestra.</i>
Valencia, Spagna Colegio Hogar NSR (Valencia)	<p>Piccolo istituto comprensivo (3-12 anni).</p> <p>- per la primaria: Metodologia - accoglienza e benessere a scuola, project based learning alla scuola primaria.</p> <p>Organizzazione orario modulare (2 ore) e trimestrale (PBL).</p>	4gg + 2 viaggio ottobre 2025	<i>Principal/ representative of school governance, 1 L2 teacher or similar, teachers representing various departments of preschool, primary and junior high school.</i>

**n.7 per CORSI FORMALI** finalizzati all'apprendimento di nuove metodologie e strategie educative per favorire l'inclusione e combattere l'insuccesso scolastico in un contesto di collaborazione, apprendimento reciproco e scambio di esperienze.

<b>DESTINAZIONE Città, Paese Scuola ospitante</b>	<b>TITOLO dell'attività formativa</b>	<b>DURATA</b>	<b>PROFILO PARTECIPANTI</b>
sede Europea da definire, presso Europass Teacher Academy	<i>"WE ARE ALL SPECIAL: Inclusion and Support for Students with Special Needs In and Out of the Classroom</i>	6gg + 2 viaggio Luglio 2025	<i>Principal/ representative of school governance, teachers representing all levels of education, especially remedial teachers, non-teaching staff</i>
Praga, Czech Rep. presso Europass teacher Academy	<i>THE 4Cs: Creativity, Critical Thinking, Communication and Collaboration in Schools</i>	6gg + 2 viaggio 7-12 Luglio 2025	<i>Principal/ representative of school governance, teachers representing all levels of education, especially remedial teachers, non-teaching staff</i>

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività che comprende la collaborazione attiva e di buon grado ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo e finanziario. In particolare la partecipazione prevede l'espletamento delle seguenti attività funzionali prima, durante e dopo la mobilità:

**PRIMA dell'attività all'estero:**

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- sottoscrivere il Learning Agreement (facsimile presentato nell'ALLEGATO n. 3 del presente bando), pena esclusione dalla lista dei candidati;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori alla mobilità predisposti dall'Istituto scolastico.

**DURANTE l'attività all'estero:**

- prendere parte a tutte le attività organizzate della scuola o ente ospitante e previste nel learning agreement;
- Svolgere attività di monitoraggio alla fine di ogni giornata di formazione.

- adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale, redigere un “diario di bordo” relativo all’esperienza, documentare gli incontri e le attività svolte con materiale audiovisivo);
- seguire tutte le istruzioni inviate loro tramite i canali di comunicazione utilizzati nel progetto.

**Inoltre, durante il jobshadowing:**

- osservare le attività delle classi del grado e disciplina di appartenenza, studiandone l'approccio educativo e metodologico;
- incontrare il personale docente e non docente a scuola e fuori dagli spazi scolastici;
- fare delle interviste a studenti e personale scolastico seguendo un Form predisposto dal gruppo di progettazione,
- compilare una CHECK-LIST per indagare sistematicamente l’approccio educativo dei colleghi;
- redigere un “REPERTORIO DELLE BUONE PRASSI” osservate;
- analizzare le “ANALOGIE E DIFFERENZE” tra i sistemi visitati e quello di appartenenza;

**DOPO l’attività all’estero:**

- produrre, al termine dell’esperienza formativa, la documentazione amministrativa comprensiva dell’attestato di frequenza del corso, tutti i titoli di viaggio (e carte di imbarco) per i trasporti internazionali e locali e le documentazioni delle spese per il soggiorno;
- presentare entro un mese il Rapporto Finale sull’esperienza di mobilità, che andrà inserito nella Piattaforma dei risultati Erasmus+ (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- compilare il questionario previsto dal Programma Erasmus+ (Participant Survey): l’omissione di tale obbligo comporta l’annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l’intero importo della borsa;
- condividere con lo staff, i docenti del proprio dipartimento disciplinare e poi con il collegio buone pratiche e strumenti acquisiti; ciascun docente individuato funge da referente per quanto riguarda la propria area di competenza e in tal senso collabora con i colleghi dei rispettivi dipartimenti (campi di esperienza, ambito linguistico, antropologico, scientifico) e condividerà con questi le competenze acquisite durante la mobilità;
- sperimentare, al rientro, quanto appreso e approfondito durante la mobilità, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- Supportare gli altri docenti nella programmazione di percorsi innovativi;
- compilare questionari di autovalutazione;
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio e in altri Istituti del territorio;
- partecipare a eventi di divulgazione, valorizzazione e condivisione dei risultati.

2. di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
3. di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento affinché:
  - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di mobilità sopra descritti;
  - proceda a pubblicare il presente provvedimento ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC26854>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26854&node=718239>

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Francesco Catalano**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale)